

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan hyvinvointialueelle Kaukajärven koulusta vuokrattujen tilojen sopimusmuutos
TRE:776/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan hyvinvointialueen (y-tunnus 3221308-6) kanssa, 17.2.2023 allekirjoitettua, vuokrasopimusta muutetaan niin, että uusi vuokra-ala on 1.1.2025 alkaen noin 114,1 m². Sopimukselle päivitetään liitteiksi tilaluettelo ja pohjakuva. Muutoin noudatetaan aiemmin allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja ja liitteitä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on päättänyt vuokrata Pirkanmaan hyvinvointialueelle (y-tunnus 3221308-6) kiinteistöjohtajan päätöksellä 15.2.2023 § 230 terveyden- ja oppilashuollon tiloja luetelluista kohteista.

Päätös sisältää noin 122,2 m²:n suuruisten toimitilojen vuokrauksen kohteesta Kaukajärven koulu, osoitteessa Juvankatu 13. Kohteen 17.2.2023 allekirjoitettu vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin tekemän kohdekatselmoinnin perusteella on todettu nykyisten käytössä olevien tilojen poikkeavan pysyväluonteisemmin vanhoista määritellyistä tiloista. Muutosten myötä vuokra-ala kokonaisuudessaan pienenee ja sopimus on tältä osin tarpeen päivittää. Tarkistuksen perusteella uusi vuokra-ala on yhteensä noin 114,1 m². Muutoksella ei ole heikentävää vaikutusta perusopetuksen tai muiden sivistyspalvelujen tilaresursseihin.

Uusi tilaluettelo ja pohjakuva vuokrauksesta liitetään päivitettävään sopimukseen. Muutoksen ajankohdaksi on neuvoteltu hyvinvointialueen kanssa 1.1.2025. Muutoin noudatetaan 17.2.2023 allekirjoitetun vuokrasopimuksen ehtoja ja liitteitä.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Pirkanmaan hyvinvointialue, Tommi Helevirta, Petri Laurikka, Juhapekka Hirvimäki, Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Tilapalvelut kirjaamo/vuokrat, kitiatalous, tilaomaisuus

Liitteet:

1 Luonnos vuokrasopimusliitteestä

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.2.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.2.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
11.02.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 126

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.